

Кому \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
проживающего \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_  
документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан. \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**внутреннее почтовое отправление, почтовый перевод, телеграмма, пенсия**  
(нужное подчеркнуть)

**Причина заявления**

Отправление (перевод) не поступило  Нет части вложения  Повреждение вложения  Замедление в прохождении  
 Сумма возмещения не получена  Уведомление о получении не получено или не оформлено соответствующим образом \_\_\_\_\_ Дата поступления  
 Иное (указать) \_\_\_\_\_

**Почтовое отправление**

простое  регистрируемое  С объявленной ценностью Сумма объявленной ценности \_\_\_\_\_  
 почтовая карточка  письмо  бандероль  посылка  секограмма  
 прямой почтовый контейнер  почтовый перевод  Отправление 1 класса

**Особые отметки**

авиа  Уведомление о вручении  наложенный платеж Сумма наложенного платежа \_\_\_\_\_

Дата подачи \_\_\_\_\_ регистрационный № \_\_\_\_\_ Вес \_\_\_\_\_

ОПС подачи \_\_\_\_\_

Фамилия и полный адрес отправителя \_\_\_\_\_

Фамилия и полный адрес адресата \_\_\_\_\_

Вид упаковки \_\_\_\_\_

Вложение \_\_\_\_\_

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Данные с подлинной квитанцией и данными документа, удостоверяющего личность, сверены \_\_\_\_\_

(должность, фамилия и подпись ответственного лица)

О.К.Ш.

Квитанция (копия) прилагается

**ОТРЫВНОЙ ТАЛОН**

Заявление № \_\_\_\_\_ принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в

О.К.Ш.

наименование объекта почтовой связи

Подпись работника почтовой связи \_\_\_\_\_

должность, ФИО, роспись

## Оборотная сторона заявления

1. В соответствующих квадратах  необходимо сделать отметку в виде х: .
2. Заявление должно заполняться разборчивым почерком. Помарки и исправления не допускаются.
3. При неполном заполнении данного бланка розыск почтового отправления не производится.
4. К заявлению должна быть приложена квитанция (или ее четкая копия), выданная при приеме почтового отправления, а для юридических лиц и список ф. 103.
5. Заполнение бланка заявления должно полностью исключать необходимость наведения дополнительных справок при обработке и регистрации заявления.
6. Одного бланка достаточно для нескольких отправлений одной категории, поданных одновременно в одном и том же объекте почтовой связи, одним и тем же отправителем, в один и тот же адрес.